

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/99) 10 §**

**Laatimispvm: 09.05.2018**

1. Rekisterinpitäjä	Nimi MALMIN OPTIIKKA OY
	Yhteystiedot MALMINKAARI 15, 00700 HELSINKI 09-3451265
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Nimi MIIKA KYTILÄ
	Yhteystiedot MALMINKAARI 15, 00700 HELSINKI 09-3451265
3. Rekisterin nimi	Yritys pitää yllä yhtä asiakas- ja potilastietorekisteriä.  Vastaanoton asiakas- ja potilasrekisteri on keskitetysti ylläpidetty Promeda-nimisessä atk-ohjelmistossa.
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Optikkoliikkeen ja silmälääkärivastaanoton asiakas- ja potilasrekisterin käyttötarkoitus on asiakkaiden henkilö- ja yhteystietojen, silmien ja muun terveydentilan sekä asiakkaan terveyden- tai sairaudenhoitoon liittyvien havaintojen ja tutkimustulosten sekä hoitosuunnitelmatiedon tallentaminen, seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely. Perusteena rekisterin pitämiselle on lain vaatimukset sekä asiakas- ja potilassuhde.  Rekisterin avulla tapahtuu myös taloushallintoon liittyvät toiminnot.  Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointiin sekä asiakassuhteen hoitoon.  Perusteena olevat lainkohdat ovat mm.  Arkistolaki 1994/831 Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 2007/159 Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 2009/298 Henkilötietolaki 1999/523 Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559 Laki yksityisestä terveydenhuollosta 1990/152

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin kuuluvassa asiakasrekisterissä ovat asiakkaan perustiedot: mm. nimi, syntymäaika/henkilötunnus, sukupuoli, osoitetiedot ja puhelinnumerot sekä mahdollisesti tietoa ammatista ja työnantajasta.</p> <p>Rekisteriin kuuluvissa optikko-, silmälas-, piilolasi-, esitieto- ja silmä lääkäriosioissa on mm. tietoa asiakkaan silmälasista, silmien ja muun terveyden tutkimustiedot, tiedot määrätyistä ja myydyistä lasista, lääkkeistä, tutkimuksista ja hoidoista, tietoja hoitosuunnitelmasta, tallennettuja todistuksia ja muita lomakkeita, sekä merkintöjen tekijöiden nimi, asema ja merkintöjen laadinnan ajankohta.</p> <p>Lisäksi järjestelmään tallentuu mm. tuotteiden ja palveluiden veloitukseen liittyvää talousaineistoa.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet *</p>	<p>Rekisterissä ovat asiakkaan itse ilmoittamat tiedot. Henkilö- ja yhteystietojen oikeellisuus tarkistetaan kunkin asiakaskäynnin yhteydessä. Yhteystietoja saatetaan päivittää ajan tasalle myös esim. Postin tietopalvelujen kautta.</p> <p>Rekisteriin kuuluvissa optikko-, silmälas-, piilolasi-, esitieto- ja silmä lääkäriosioissa ovat asiakkaan toimittaman materiaalin tutkimisen, asiakkaan haastattelun ja erilaisten tutkimusten yhteydessä muodostuneet tiedot.</p> <p>Asiakkailta voidaan ottaa kirjallinen suostumus tietojen tallentamiseen ja käsittelemiseen. Suostumuksen yhteydessä asiakasta informoidaan tarvittavassa laajuudessa tietojen käsittelystä.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Asiakkaan tietoja luovutetaan henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä.</p> <p>Ulkopuoliselle taholle tietoja luovutetaan asiakkaan henkilökohtaisesti antamalla kirjallisella luvalla.</p> <p>Tietoja on luovutettava viranomaisille tietyissä laissa erikseen mainituissa tilanteissa.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa Kelan ylläpitämään Kanta-järjestelmään laissa ja asetuksissa määrätyn mukaisesti.</p> <p>Tietojen luovutus asiakkaalle ja ulkopuolisille tapahtuu paperitulosteina.</p> <p>Markkinointiin ja hoitosuhteeseen liittyvään informointiin tietoja voidaan käyttää lain antamien mahdollisuuksien sekä asiakkaan antamien suostumusten ja / tai kieltojen mukaisesti.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat henkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa</p>

käsitellä vain asiakas- ja hoitosuhteeseen liittyen ja tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

#### A. Manuaalinen aineisto

Mahdollinen manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistoissa, joihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus.

#### B. Sähköisesti talletetut tiedot

Promeda-ohjelmiston potilastiedot sisältävä tietokanta sijaitsee fyysisesti Malmin Optiikka Oy:n tiloissa olevalla palvelinkoneella.

Sähköiset tallennetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella.

Käyttäjät kirjautuvat ohjelmistoon henkilökohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla tai VRK:n myöntämällä sähköisellä terveydenhuollon varmenteella.

Yrityksen rekisteriasioista vastaava henkilö määrittelee rekisterin manuaalisten ja sähköisten tietojen käyttöoikeudet työtehtävien mukaan.

Järjestelmä pitää tietojen käsittelystä tarkkaa sisäistä lokia, josta käy ilmi käyttäjä- ja potilaskohtaisesti potilastiedot, joita käyttäjä on katsonut tai muokannut.

It-ympäristö on määritelty tietoturvalliseksi ja it-laitteet on fyysisesti suojattu.